

## DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Modelu

Primarul comunei Modelu, județul Călărași;

Având în vedere:

- Referatul nr. 4197/24.05.2018 al compartimentului financiar-contabil prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Modelu;
  - Hotărârea Consiliului local al comunei Modelu nr. 10/15.02.2018 de aprobare a bugetului pe anul 2018;
  - Avizul favorabil al organizației sindicale;
  - art. 26 din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
  - art.1 alin (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul drepturilor conferite de art. 63 alin. (1) lit. c) și art. 68 alin (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### DISPUN:

**Art.1.**Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Modelu, județul Călărași cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție ;

**Art.2.**Compartimentul financiar-contabil –resurse umane, va duce la îndeplinire iar secretarul comunei Modelu, va comunica celor interesați prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,  
Dobre Gheorghe



avizat,  
SECRETAR,  
Neicu Nicu

Nr. 240  
Emisă la Modelu  
Astăzi 29.05.2018

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA MODELU  
PRIMĂRIA COMUNEI MODELU  
C.U.I 3966354



Anexă la dispoziția primarului  
Nr. 240 / 29.05.2018

## REGULAMENT

### pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul primăriei comunei Modelu

#### Temei legal

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

#### Prevederi cu caracter general

##### Art. 1

**(1)Salariații din cadrul Primăriei comunei Modelu-funcționari publici și personal contractual-beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de O.U.G nr. 8/2009 și de H.G. nr.215/2009.**

**Acestea se acordă pe suport de hârtie.**

(2)Valoarea nominală a unui tichet de voucher de vacanță este de 50 lei.

(3)Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

(4)Perioada de referință în care salariații pot beneficia de voucher de vacanță în valoare de 1450 lei este cuprinsă între 1 iulie 2017 și 30 noiembrie 2018.

Acordarea acestuia este condiționată de îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul comunei Modelu a sumelor care au această destinație.

#### Modul de acordare

##### Art.2

**(1)Vocherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat în cadrul autorității locale ale comunei Modelu în perioada ulterioară datei de 1 iulie 2017,**



dar care este cuprinsă între momentul/momentele existenței în bugetul propriu al comunei Modelu a sumelor prevăzute distinct cu această destinație și 30 noiembrie 2018. Persoanele care au avut/ au calitatea de salariat în cadrul autorității locale ale comunei Modelu în intervalul 1 iulie 2017 -30 noiembrie 2018 însă în perioada în care bugetul Primăriei comunei Modelu nu au existat /nu există sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

**(2)**Personalul Primăriei comunei Modelu nu poate beneficia, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, decât de câte un singur voucher de vacanță, al cărui cuantum este de 1450 lei.

**(3)**Salariații Primăriei comunei Modelu angajați cu **fracțiune de normă**, - al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă –beneficiază de valoare integrală a voucherului de vacanță, în condițiile în care vor da o declarație pe proprie răspundere că nu mai dețin o funcție la un alt angajator, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de dispoziția primarului comunei Modelu de aprobare a prezentului Regulament.

**(4)**În cazul **cumulului de funcții**, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa H.G. nr. 215/2009. Persoanele care sunt în situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde are funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a dispoziției primarului comunei Modelu de aprobare a prezentului Regulament.

**(5)**Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Primăriei comunei Modelu care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute la alineatul (1), respectiv:

*-momentul acordării să se situeze în perioada de referință 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018;*

*-în bugetul comunei Modelu să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;*

*-persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.*

**(6)**De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute alin. (1), vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Primăriei comunei Modelu care sunt prezenți parțial la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată /determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluarea raporturilor de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, etc.

(7)În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(8)Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite conform art. 26 alin (7) din Legea 153/2017

### **Art.3**

(1)Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a)utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de mai sus;

b)primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c)comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

### **Art.4**

**4.1.**Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate, în termen de 10 zile lucrătoare:

a)de la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;

b)de la data încetării raporturilor de serviciu/muncă;

**4.2.**Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate **necuverit**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat că i s-au acordat voucher necuverit;

## **Evidența și plata voucherelor de vacanță**

### **Art.5**

Compartimentul financiar-contabil-resurse umane comunică numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță potrivit art.2 al prezentului Regulament.

### **Art.6**

Compartimentul achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță. Contractul se



semnează de persoanele autorizate asemna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Modelu.

#### **Art.7**

După achiziția voucherelor de vacanță, compartimentul financiar-contabil va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin persoana desemnată cu gestiunea acestor formulare prin dispoziția primarului comunei Modelu.

#### **Art. 8**

Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul compartimentului financiar-contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii 82/1991 –Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

### **Alte prevederi**

#### **Art.9**

(1)Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție decât dacă s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, inclusiv costul imprimatelor.

(2)Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3)Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

#### **Art.10**

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților Primăriei comunei Modelu însoțit de dispoziția primarului comunei Modelu privitoare la aprobarea acestuia, precum și prin postare pe site-ul instituție.

 PRIMAR,  


Întocmit,

